

Recomendaciones para tu resumé

- Al momento de redactar tu resume debes ser preciso.
- Un resume debe ser fácil de leer, organizado de manera cronológica y enfático en la información importante. Realiza un esquema por temas: **perfil** (con tus destrezas), **experiencias profesionales** (lugares donde hiciste tu práctica profesional e internados; con el tiempo de duración), **educación** (escuela de derecho y bachillerato, con los años de ingreso y graduación; incluye premiaciones y promedio de ser conveniente) y **experiencia adicional** (trabajos que no están relacionados con la profesión de abogado, pero que contribuyeron a tu formación profesional y otras actividades; aquí puedes incluir internados que realizaste durante tu bachillerato, investigaciones y experiencias de estudio en otras universidades).
- La información más importante son tus destrezas jurídicas y experiencias profesionales: al momento de enumerar tus destrezas jurídicas piensa en los cursos que tomaste, internados de verano que realizaste y en tu práctica durante tu último año en la escuela de derecho; de estas oportunidades profesionales piensa en los tipos de escritos que redactaste (demandas, interrogatorios, requerimientos de admisiones, sentencias sumarias, informes de manejo de caso, informes de conferencia con antelación a juicio, deposiciones, apelaciones, revisión de pensiones alimentarias, investigaciones, postular en corte, directos, contrainterrogatorios, etc.)
- Tus habilidades o destrezas deben parrear con tus experiencias profesionales o experiencia adicional.
- Si deseas incluir en tu resume información relacionada con organizaciones o actividades, debes pensar como estas te hacen mejor abogado. Piensa en cuáles de estas habilidades que empleaste o adquiriste en estas organizaciones o actividades contribuyen a tu desarrollo profesional y cómo facilitan tu trabajo hoy. La excepción sería incluir aquellas actividades u organizaciones que te permiten expandir tu red de contactos, "network" . Estas las puedes incluir en la parte que corresponde a **experiencia adicional**.
- Recuerda que con toda probabilidad tu resume no es el único que será evaluado por el personal de reclutamiento del centro de trabajo al cual solicitaste. Tu resume debe ser preciso en su contenido y agradable al lector en su forma. **Limitate a una página.**
- Utiliza una letra tipo *Calibri* o *Arial* y vela por la uniformidad del contenido.
- No incluyas información que revele: edad, estado civil, nacionalidad, etnicidad, religión o requerimientos de salario.
- Evita las brechas de tiempo. Como debe existir una secuencia cronológica entre tus estudios y las experiencias profesionales, de la información que incluiste en el resume no deben surgir brechas tiempo en el cual estuvieras desocupado.